



Productions Plateforme inc. est le maître d'œuvre du Festival International de Musique Actuelle de Victoriaville.

La mission de l'organisme à but non lucratif est de promouvoir et de diffuser les nouvelles musiques d'avant-gardes, expérimentales et d'improvisation, tant d'origines québécoises, canadiennes, qu'internationales, notamment par l'organisation depuis maintenant 35 ans, du Festival International de Musique Actuelle de Victoriaville (FIMAV). Nous recherchons une personne engagée, ayant un profil multidisciplinaire, qui souhaite relever des défis, qui désire participer activement à la vie culturelle en région et contribuer à la diffusion et au positionnement de la musique d'avant-garde.

Appel de candidatures pour le poste de : SECRÉTAIRE, responsable de la billetterie

Principales tâches et responsabilités :

Sous la responsabilité du personnel-cadre, la personne titulaire du poste fait :

- Réception;
- Secrétariat et correspondance pour le directeur général et artistique;
- Préparation de documents internes;
- Correction de textes français et anglais (documents promotionnels, communiqués, site web et autres);
- Gestion de base de données, facturation et suivi;
- Gestion d'une billetterie de spectacle incluant la prise de réservations, l'accueil du public et les rapports de ventes;
- Compilation des statistiques de fréquentation et de provenance;
- Apporte un soutien technique auprès des autres membres de l'équipe;
- Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché :

Aptitudes :

- Études dans un domaine relié (bureautique, secrétariat);
- Très bonne connaissance du français parlé et écrit;
- Anglais parlé obligatoire (niveau avancé);
- Maîtrise des logiciels Microsoft : Outlook, Word, Excel;
- Bonne connaissance des principes d'utilisation d'une base de données (fusions, statistiques, etc.);
- Souci du détail, minutie, facilité d'apprentissage;

Expériences :

- Expérience professionnelle reliée au poste;
- Expérience dans le service à la clientèle un atout;
- Connaissance du milieu culturel ou touristique un atout.

Autre exigence :

- L'horaire de travail pendant l'événement est exceptionnel. La personne titulaire du poste doit être disponible du 16 au 19 mai de 9 h à 21 h chaque jour.

Conditions :

Poste régulier à horaire variable selon la période de l'année. De 14 à 35 heures par semaine, pause de 2 mois l'été (fin-juin à fin-août);

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : emploi@fimav.qc.ca

Notre site internet : www.fimav.qc.ca