



**Productions Plateforme inc. est le maître d'œuvre du Festival International de Musique Actuelle de Victoriaville.**

La mission de l'organisme à but non lucratif est de promouvoir et de diffuser les nouvelles musiques d'avant-gardes, expérimentales et d'improvisation, tant d'origines québécoises, canadiennes, qu'internationales, notamment par l'organisation depuis maintenant 35 ans, du Festival International de Musique Actuelle de Victoriaville (FIMAV). Nous recherchons une personne engagée, ayant un profil multidisciplinaire, qui souhaite relever des défis, qui désire participer activement à la vie culturelle en région et contribuer à la diffusion et au positionnement de la musique d'avant-garde.

## **Appel de candidatures pour le poste de : Responsable de la logistique et de l'accueil**

### **Principales tâches et responsabilités :**

Sous la supervision du directeur général et artistique, la personne titulaire du poste :

- Fait la prise de contact avec les musiciens ou leur agent afin de recueillir les informations nécessaires à leur venue (visa, passeport, exemption d'impôts, etc.);
- Fait la préparation des documents exigés en lien avec les musiciens étrangers;
- Fait la planification des transports aériens et routiers;
- Coordonne le bureau d'accueil et le centre de communication interne;
- Fait l'embauche et la supervision du personnel des secteurs sous sa responsabilité;
- Fait la planification de l'hébergement;
- Et toute autre tâche connexe.

### **Profil recherché :**

#### **Aptitudes :**

- Études dans un domaine relié au poste ou expérience pertinente (3 ans minimum);
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit;
- Bon(ne) communicateur(trice);
- Autonome, facilité d'intégration et d'adaptation;
- Facilité d'apprentissage;
- Être une personne méticuleuse avec un grand sens de l'organisation;
- Bonne gestion du stress, des imprévus et changements de dernière minute;
- Connaissance dans le transport aérien, les permis de travail/visa/immigration/impôts des non-résidents;
- Très bonne maîtrise des logiciels Word, Excel, Outlook et de la recherche sur Internet;

#### **Expériences :**

- Expérience professionnelle reliée au poste, idéalement dans un contexte culturel ou événementiel.
- Expérience dans la coordination ou la supervision de personnel;
- Connaissance du milieu culturel ou du tourisme un atout;

#### **Autre exigence :**

- L'horaire de travail pendant l'événement est exceptionnel. La personne titulaire du poste doit être disponible du 16 au 19 mai de 8 h à 22 h chaque jour.

### **Conditions :**

Contrat saisonnier à temps partiel, 3 jours par semaine, de janvier à juin 2019 (temps plein pour la période de l'événement);

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : [emploi@fimav.qc.ca](mailto:emploi@fimav.qc.ca)

Notre site internet : [www.fimav.qc.ca](http://www.fimav.qc.ca)