



## OFFRE D'EMPLOI

### Directeur/directrice générale Centre de prévention suicide Arthabaska-Érable (CPSAE)

D'excellentes conditions de travail

- ✓ Salaire compétitif
- ✓ Vacances
- ✓ Congés payés
- ✓ Assurances collectives
- ✓ Fonds de pension
- ✓ Conciliation travail-famille

- À discuter
- 35.00 h - Temps plein
- Permanent
- Jour
- Poste à combler pour le 1 février 2021

Le Centre de Prévention Suicide Arthabaska-Érable inc. (CPSAE) qui œuvre dans les MRC d'Arthabaska et de l'Érable depuis plus de 28 ans et qui a pour objectif de réduire le nombre de décès par suicide et de sensibiliser la population à cette problématique, est présentement à la recherche d'une personne pour combler le poste de directeur/directrice générale.

#### Sommaire de la fonction:

Sous la responsabilité du Conseil d'administration, la personne titulaire du poste a le mandat de coordonner, diriger, planifier et évaluer l'ensemble des activités et des opérations conduites au sein du Centre Prévention Suicide Arthabaska-Érable (CPSAE). Elle est responsable d'assurer les fonctions liées à son poste toujours en regard des orientations, de la mission et des priorités du plan d'action annuel du CPSAE. Elle gère de manière rigoureuse les ressources financières, humaines et matérielles. De plus, cette personne agit en tout temps pour faire respecter la mission, la vision, les valeurs, les règlements et les politiques de l'organisme.

#### Volet administration

- Planifier les réunions du Conseil d'administration ;
- Rédiger les rapports courants et les rapports annuels ;
- Développer, planifier, organiser, diriger et évaluer les activités et programmes offerts, conjointement avec le Conseil d'administration et l'équipe de travail ;
- Collaborer à l'élaboration des différentes politiques de l'organisme, ainsi que des approches d'intervention clinique .

#### Volet gestion des ressources humaines

- Planifier, organiser et superviser la prestation de travail de tous les employés selon les contrats de travail et du manuel des conditions de travail en vigueur ;
- Proposer et actualiser des plans de supervision personnalisés des employés (écoute et soutien) .

#### Volet gestion des ressources financières et matérielles

- Préparer les prévisions budgétaires et salariales annuelles et faire un suivi régulier au Conseil d'administration ;

- Émettre les états de comptes et factures, ainsi que faire les dépôts de chèques au compte ;
- Superviser l'entretien et le renouvellement des équipements et installations ;
- Procéder à des vérifications du fonctionnement des systèmes informatiques pour en assurer le fonctionnement optimal et sécuritaire en matière de données sensibles et confidentielles.

### Volet promotion, représentation et concertation

- Participer à diverses tables de concertation en lien avec les priorités de l'organisme ;
- Rechercher et identifier les opportunités de visibilité, de représentation et de partenariats divers ;
- Préparer des activités d'autofinancement, de promotion et de développement des services du CPSAE, en collaboration avec le personnel en place, les membres du CA et les bénévoles .

Prenez note qu'il s'agit d'un emploi où l'horaire peut demander des disponibilités occasionnelles de soir.

## Compétences recherchées

La personne candidate au poste doit correspondre au profil de compétences suivant:

- Démontrer un esprit d'équipe et d'initiative ;
- Démontrer un sens de l'organisation et être capable d'établir des priorités ;
- Posséder des compétences en gestion administrative et financière ;
- Posséder des compétences relationnelles fortes teintées de diplomatie, du sens d'équité et de respect des différences ;
- Être polyvalente et être capable de réaliser des tâches simultanément ;
- Être capable de gérer l'ambiguïté ;
- Être capable de se positionner avec modération dans des situations pouvant être difficiles et délicates ;
- Posséder un bagage significatif et connaître les enjeux qui touchent à la problématique du suicide (atout) ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation face au stress ;
- Être pourvue de capacités d'analyse et de méthodologie ;
- Démontrer beaucoup de rigueur et un excellent sens du jugement ;
- Détenir minimalement un AEC, DEC, Baccalauréat (atout) dans des domaines telles la gestion des ressources humaines, l'intervention psychosociale ou posséder une expérience significative en gestion d'OSBL-ONBL (atout) ;
- Connaître et être familière avec les outils informatiques telles la Suite Office, les plateformes de réseaux sociaux ;
- Posséder un permis de conduire en règle.

Cette offre vous intéresse?

Faites nous parvenir vos curriculum vitae et lettres de motivation à

[infos@optionsgrh.com](mailto:infos@optionsgrh.com)

Cette affiche de poste se tient du 11 au 22 janvier 2021

**OPTIONS**GRH