

## AFFICHAGE DE POSTE

### L'Association des familles monoparentales ou recomposées La Source

**TITRE D'EMPLOI :**            Coordonnateur / coordonnatrice  
Poste permanent 35 heures semaine (du lundi au vendredi)

**LIEU DE TRAVAIL :**        59, rue Monfette  
Victoriaville (Québec) G6P 1J8

#### RESPONSABILITÉS :

- Coordonne, prépare et assiste aux réunions du CA
- Alimente le CA sur les enjeux et effectue des recommandations
- Supervise l'équipe à la réalisation des tâches liées aux services offerts
- Participe à divers comités en lien avec l'organisation et en fait la promotion
- Supervise la comptabilité, le budget et s'occupe du financement
- Élabore les demandes de subvention
- Présente les rapports d'activités et financiers au CA
- Procède à l'embauche du personnel et soutien le volet des ressources humaines
- Produit le rapport d'activités annuelles
- Supporte l'équipe d'intervenants

#### QUALIFICATIONS REQUISES :

- DEC en éducation spécialisée ou en travail social
- Très bonne connaissance du milieu communautaire
- Être conscient des enjeux liés aux familles monoparentales ou recomposées
- Compétences en gestion financière et en ressources humaines

#### Profil recherché pour le poste :

Nous sommes à la recherche d'une personne dotée d'un esprit innovateur, organisée, qui aime les défis et les projets, mais surtout qui souhaite faire partie d'une belle équipe !

#### Conditions offertes :

Avantages sociaux, congés fériés et vie personnelle, assurance collective.

Toute personne intéressée à occuper ce poste doit faire parvenir sa candidature, accompagnée d'un curriculum vitae, avant 17h le **25 janvier 2019**, à l'attention de monsieur Patrick Bernier, par la poste au 59, rue Monfette, local 218, Victoriaville, G6P 1J8 ou par courriel à [lasource.adjointe@cdcbf.qc.ca](mailto:lasource.adjointe@cdcbf.qc.ca).