

# Offre d'emploi : Responsable aux communications, promotion et développement

Le Carrefour d'entraide bénévole des Bois-Francis est à la recherche d'une personne pour remplir les fonctions d'agent aux communications, promotion et développement.

## NATURE DU POSTE :

Promouvoir le bénévolat, le Carrefour d'entraide bénévole et l'ensemble de ses services, via les médias d'information, conférences, séances d'information ou tout autre moyen pour véhiculer les informations sur le sujet (population, organismes communautaires et bénévoles, etc.) sur l'ensemble du territoire de la MRC d'Arthabaska;

Susciter et offrir des séances d'information ou des conférences sur l'organisme;

Promouvoir la Semaine de l'action bénévole et organiser différentes activités reliées à celle-ci (concours, promotion aux organismes, journée des bénévoles);

Organiser, superviser et planifier les activités de recrutement de bénévoles (campagnes annuelles et régulières);

Concevoir différents outils de promotion et de recrutement, selon les besoins;

Faire la gestion du matériel promotionnel (soumission, achat, inventaire);

Recueillir les coupures de journaux relatives aux activités et assurer leur classement et leur disponibilité;

Élaborer différentes stratégies d'action pour la réalisation des objectifs de l'organisme;

Développer et assurer la mise en oeuvre du plan de communication;

Soutenir le Carrefour d'entraide dans ses relations avec les médias;

Participer et soutenir des comités de travail.

## EXIGENCES REQUISES :

Étude universitaire de premier cycle dans le domaine des communications ou expérience pertinente;

Expérience et connaissance du milieu communautaire;

Expérience en animation de groupes restreints et d'assemblées;

Expérience en animation de conférence de presse, d'assemblée générale annuelle, etc.;

Connaissance des enjeux de visibilité et de reconnaissance du milieu communautaire;

Très bonne maîtrise du français écrit;

Fais preuve de créativité, d'autonomie et d'initiative dans la réalisation de ses mandats;

Excellente aptitude pour le travail d'équipe et en communication;

Habilité en recherche de commandites;

Visionnaire, proactif et ambitieux;

Bonne connaissance des logiciels Microsoft Office et des médias sociaux;

Dois posséder un véhicule et un permis de conduire valide (déplacements fréquents).

## POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN (35 HEURES / SEMAINE) :

Avec période de probation;

Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h (occasionnellement en soirée et fin de semaine, pour les besoins du Carrefour d'entraide);

Salaires selon politiques internes de l'organisme;

Avantages sociaux (assurances collectives et régime de retraite après 3 mois d'embauche).

## ENTRÉE EN FONCTION : À déterminer lors de l'entrevue

Faire parvenir votre curriculum vitae par la poste, par télécopieur ou par courriel,

avant le 27 mars 2020 au :

**CARREFOUR D'ENTRAIDE BÉNÉVOLE**

40, rue Alice

Victoriaville (Québec) G6P 3H4

Téléphone : 819 758-4188 Télécopieur : 819 758-6043

Courriel : [carrefour@cebboisfrancis.org](mailto:carrefour@cebboisfrancis.org)



P.S. Aucune rencontre en personne et aucun entretien téléphonique ne seront consentis.  
Seuls les candidats et les candidates retenus seront contactés pour une entrevue.