



Offre d'emploi Directeur(trice)

La mission d'Albatros Bois-Francis/Érable est de tendre une main pour accompagner la vie jusqu'au bout. Les personnes gravement malades, en soins palliatifs et/ou en fin de vie ainsi que leurs proches sont au cœur de notre engagement social. Les bénévoles Albatros les accompagnent par leur présence dans l'écoute, le respect et le soutien des personnes malades et de leurs proches, et ce, en toute gratuité et sans distinction de race, de statut social, de maladie, de sexe ou de religion.

La direction agit sous la responsabilité du conseil d'administration.

Responsabilités et tâches

- Assurer le lien avec les membres du CA dans le cadre de la mise en œuvre du plan d'action annuel et de la mission;
- Convoquer et préparer les réunions du conseil d'administration;
- Assurer le lien avec l'extérieur, lien avec les autres organismes, ainsi que les partenaires;
- Assurer la promotion, la connaissance et la croissance des services et du "membership";
- Assurer la gestion financière de l'organisme et vérification comptable;
- Soumettre au CA les mandats, projets, plans d'action et demandes de financement.
- Rédiger les rapports d'activités, la reddition de compte, les plans d'action;
- Élaborer et appliquer des politiques et des procédures;
- Assurer la gestion des ressources humaines, personnels et bénévoles;
- Gérer les comités en place;
- Gérer les ressources matérielles;
- Toute autre tâche relevant de la direction de l'organisme.

Exigences

- Formation collégiale ou universitaire en administration, bureautique, sciences sociales ou travail social ou expérience équivalente;
- 2 à 3 ans d'expérience en milieu communautaire, un atout ;
- 1 à 3 ans d'expérience reliée à la gestion, un atout;
- Maîtriser la Suite Office (Word, Excel et PowerPoint);



- Avoir des capacités d'apprentissage d'une base de données et autres logiciels utilisés dans le cadre de la gestion de l'organisme;
- Grande habileté en communication orale et écrite;
- Excellente grammaire française;
- S'engager à suivre la formation Albatros de 36 heures;
- Grand intérêt à la mission d'Albatros.

Qualités recherchées

- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation;
- Excellente capacité de rédaction;
- Capacité d'analyse et de synthèse tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Sens de collaboration et du travail d'équipe et capacité à établir des relations harmonieuses;
- Capacité à planifier des activités et à organiser des rencontres;
- Capacité à établir les priorités et de rencontrer ses objectifs.

Conditions de travail

- Poste permanent;
- 28 heures/semaine à raison de 4 jours par semaine;
- Salaire compétitif selon expérience et compétence;
- 4 semaines de vacances par année après 1 an;
- Fonds de pension et assurance collective;
- Lieu de travail : Place Rita St-Pierre, Victoriaville
- Possibilité de télétravail lorsque nécessaire.

Date limite d'inscription : Le 24 mars 2023

Faites parvenir votre curriculum vitae à : info@albatrosboisfrancserable.com